

REGULAMIN

WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ

przy

Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną -

Koło w Tarnowie, Ul. Ostrogskich 5 B

Uchwała Zarządu PSONI Koło w Tarnowie nr 81 z dn. 13.12.2018

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Warsztat Terapii Zajęciowej, zwany dalej Warsztatem, jest placówką Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną - Koło w Tarnowie
2. Warsztat działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.1997 Nr 123, poz. 776 z późn.zm)
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. 2004 Nr 63 poz. 587 z późn.zm)
 - Umowy z dnia 14 lutego 2001 r. w sprawie finansowania ze środków PFRON działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej z późn.zm.

§ 2

1. Celem Warsztatu jest podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności możliwie niezależnego, samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym, w rodzinie i wśród innych ludzi, umiejętności i sprawności niezbędnych do prowadzenia aktywnego życia i udziału w życiu społecznym oraz podejmowania sensownego zajęcia, a także, w zakresie dostępnym, przygotowanie do pracy.
 - Zadaniem Warsztatu jest prowadzenie rehabilitacji społecznej i wstępnej rehabilitacji zawodowej oraz usprawnianie funkcjonowania uczestników.
 - W celu tworzenia w domu warunków sprzyjających wykorzystywaniu umiejętności zdobytych w toku pracy rehabilitacyjnej Warsztat współpracuje z rodzicami.

§ 3

1. Warsztat może prowadzić „Zajęcia klubowe”:
 - w wymiarze nie mniej niż 5 godzin miesięcznie
 - dla osób, które były uczestnikami tego warsztatu i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia oraz dla osób wpisanych na listę kandydatów

§ 4

1. W Warsztacie może działać Rada Społeczna, w skład której wchodzi przedstawiciele samorządu powiatowego, pracodawców, organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, rodziców i opiekunów uczestników warsztatu, uczestników warsztatu.

II. Organizacja pracy i zajęć

§ 1

1. Warsztat jest czynny przez pięć dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach 6:30 – 15:30 z możliwością prowadzenia zajęć kulturalnych, sportowych i turystycznych poza godzinami lub w dni wolne.
2. Czas trwania zajęć dla uczestników wynosi 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.
3. W czasie trwania zajęć wprowadza się jedną dłuższą przerwę na posiłek i odpoczynek. Z uwagi na stan zdrowia uczestników może być stosowany indywidualny rytm zajęć z odpowiednią przerwą na odpoczynek.
4. Zajęcia prowadzone są zgodnie z Indywidualnymi Programami Rehabilitacji zwanymi IPR opracowanymi przez działającą w Warsztacie Radę Programową, programami pracowni, harmonogramami pracy grup terapeutycznych i zajęć rehabilitacyjnych.
5. Nieobecność uczestnika na zajęciach w Warsztacie do 5 dni włącznie może usprawiedliwić uczestnik, rodzic lub opiekun. Dłuższe nieobecności powinny być potwierdzone zwolnieniem lekarskim.

§ 2

1. Warsztatem kieruje kierownik, zatrudniony przez Zarząd Koła PSONI w Tarnowie i bezpośrednio mu podlegający.
2. Pozostałych pracowników zatrudnia Zarząd Koła na wniosek kierownika.
3. Pracownicy w Warsztacie zatrudnieni są na podstawie Regulaminu Pracy i Wynagradzania Pracowników Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną przyjętego uchwałą Zarządu Koła PSONI.
4. Kierownik odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczestników oraz za funkcjonowanie warsztatu pod względem organizacyjnym, merytorycznym i finansowym, przy czym w zakresie finansów ściśle współpracuje z księgowym Koła.
5. Kierownik Warsztatu ustala plan urlopów oraz razem z pracownikami termin wakacyjnej przerwy w pracy WTZ, w porozumieniu z Zarządem Koła PSONI.
6. Terapeuta zajęciowy prowadzący grupę odpowiada w szczególności za:
 - bezpieczeństwo uczestników i przygotowywanie ich do unikania niebezpieczeństw i radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - uczestniczenie w pracach Rady Programowej,
 - realizację indywidualnych programów rehabilitacji,
 - tworzenia korzystnych warunków realizacji indywidualnych programów rehabilitacyjnych
 - kształtowanie prawidłowych relacji pomiędzy personelem a uczestnikiem
 - prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

III. Rada Programowa

§ 1

1. Terapeuci zajęciowi i specjaliści zatrudnieni w Warsztacie tworzą Radę Programową, której działalnością kieruje kierownik.
2. Rada Programowa opracowuje dla każdego uczestnika indywidualny program rehabilitacji, którego realizacja, nie rzadziej niż co pół roku, jest oceniana na podstawie zmian zachodzących w uczestnikach.

3. W posiedzeniach Rady Programowej mogą również uczestniczyć inne zaproszone osoby według aktualnych potrzeb.
4. Tematy spotkań i podjęte ustalenia zapisywane są w protokole zebrań.

§ 2

Do zadań Rady Programowej należą:

- Podejmowanie decyzji o kwalifikacji kandydatów do warsztatu, w tym sporządzanie „Listy Oczekujących”
- Opracowywanie, realizacja oraz ocena IPR uczestników
- Modyfikacja IPR w zależności od potrzeb i oceny efektów rehabilitacji
- Dokonywanie kompleksowej oceny realizacji IPR uczestnika warsztatu nie rzadziej niż co 3 lata i zajęcie stanowiska w kwestii osiągniętych przez niego postępów w rehabilitacji.
- Dokonywanie pierwszej kompleksowej oceny realizacji IPR uczestnika warsztatu nie wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy, nie później niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia terapii w warsztacie i zajęcie stanowiska w kwestii osiągniętych przez niego postępów w rehabilitacji.
- Ustalanie składów osobowych poszczególnych grup terapeutycznych i harmonogramów zajęć.
- Przydzielanie uczestnikom treningu ekonomicznego indywidualnego opiekuna
- Określanie zasad dysponowania środkami finansowymi związanymi z treningiem ekonomicznym
- Podejmowanie decyzji o premii dla uczestników treningu ekonomicznego
- Ustalanie miejsca i terminów wycieczek odbywających się poza terenem Warsztatów.
- Podejmowanie decyzji związanych ze skreśleniem uczestników z „Listy Uczestników Warsztatu”.

IV. Uczestnicy Warsztatu

§ 1

1. Warsztat Terapii Zajęciowej przeznaczony jest dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, które zakwalifikowane zostały do rehabilitacji w formie terapii zajęciowej przez zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności.

§ 2

1. Zasady przyjęcia uczestnika do Warsztatu:

- a) Podstawą kwalifikacji kandydata jest złożenie w siedzibie Warsztatu dokumentów:
 - podanie o przyjęcie z kartą informacyjną kandydata. **Wzór stanowi załącznik nr 1 a i 1 b.**
 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem do terapii zajęciowej
 - posiadaną ostatnią opinię psychologiczną
- b) Kandydat oraz jego rodzice/opiekunowie są zobowiązani do udzielenia personelowi Warsztatu wszelkich informacji mogących posłużyć do opracowania rzetelnej oceny kwalifikującej kandydata
- c) Kwalifikacji kandydatów dokonuje Rada Programowa Warsztatu po uzyskaniu pozytywnej opinii z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie.
- d) Przy kwalifikacji brana jest pod uwagę kolejność złożenia podania oraz rokowania kandydata na uzyskanie efektów w prowadzonych oddziaływaniach rehabilitacyjnych i terapeutycznych.
- e) Osoba, która opuściła Warsztat w związku z podjęciem zatrudnienia, w przypadku jego utraty i ponownego zgłoszenia do uczestnictwa w warsztacie w terminie 90 dni od dnia opuszczenia przez nią warsztatu, jest wpisywana na „Listę Oczekujących” i ma pierwszeństwo w rozpoczęciu terapii.
- f) Informacja o decyzji dotyczącej przyjęcia przekazywana jest w formie pisemnej.

§ 3

1. Prawa uczestnika Warsztatu:

- traktowanie z szacunkiem i jako osoba dorosła,
- uczestniczenie w tworzeniu programu rehabilitacyjnego dla siebie i w wyborze form aktywności,
- uczestniczenie w planowaniu i omawianiu zdarzeń w Warsztacie,
- korzystanie z pomocy specjalistów zatrudnionych w Warsztacie, specjalnych warunków, w tym bezpieczeństwa, jeżeli takie są niezbędne, oraz sprzętów, urządzeń i materiałów do zajęć,
- korzystanie z pomocy odpowiedniego pracownika w nawiązywaniu kontaktu z instytucjami rynku pracy, m.in. z powiatowym urzędem pracy,
- zgłaszanie uwag, wniosków i skarg do kierownika oraz do Przewodniczącego Zarządu Koła jako wyższej instancji.

2. Obowiązki uczestnika Warsztatu:

- systematyczne i punktualne uczęszczanie do Warsztatu,
- usprawiedliwianie nieobecności
- aktywne uczestniczenie w realizacji swojego programu rehabilitacyjnego oraz w życiu grupy, całego Warsztatu i Koła PSONI,
- dbanie o mienie, otoczenie Warsztatu oraz czystość i porządek,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

§ 4

1. Skreślenie z listy uczestników dokonywane jest na mocy decyzji Rady Programowej Warsztatu z powodu:

- złożenia pisemnej rezygnacji przez Uczestnika lub opiekuna prawnego
- wygaśnięcia ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i braku odnowienia dokumentu do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata ważności orzeczenia
- podjęcia zatrudnienia

2. Rada Programowa może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczestników z powodu:
 - pogorszenia się stanu zdrowia w okresie dłuższym niż trzy miesiące, które uniemożliwia udział w zajęciach
 - ogólnej frekwencji na zajęciach w danym roku kalendarzowym wynoszącej mniej niż 70 %
 - zagrożeniu zdrowiu i życiu własnemu lub innych osób a zachowań tych nie dało się opanować terapeutycznie,
 - wymagania form opieki, których Warsztat nie jest w stanie mu zapewnić, a dalsze pozostawanie w Warsztacie stwarza dla niego zagrożenie.

V. Zasady dojazdu uczestników do Warsztatu

§ 1

1. Formy dojazdu na zajęcia:
 - dowóz własnym samochodem Warsztatu
 - wynajętym środkiem transportu gdy Warsztat nie ma możliwości dowozu własnym samochodem oraz dysponuje środkami finansowymi na pokrycie kosztów
 - publicznymi środkami transportu gdy samodzielny dojazd uczestnika wynika z IPR i jest możliwy
2. W ramach IPR uczestnika może być zaplanowany trening samodzielnego korzystania z komunikacji miejskiej, który prowadzony jest przez pracowników warsztatu we współpracy z rodziną/opiekunami uczestnika. Celem rehabilitacji społecznej w sferze samodzielności jest umiejętność samodzielnego poruszania się po mieście uczestnika (komunikacją miejską lub pieszo).

VI. Trening ekonomiczny

1. Uczestnik Warsztatu w ramach IPR może brać w treningu ekonomicznym i otrzymywać środki finansowe wypłacane przez okres 11 miesięcy w roku.
2. Trening ekonomiczny służy zmotywowaniu uczestnika Warsztatu do aktywnego włączenia się w proces rehabilitacji społecznej i zawodowej.
3. Wysokość środków finansowych wypłacanych uczestnikom może być zróżnicowana i wynosić maksymalnie do 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wysokość kwoty bazowej środków finansowych na dany rok kalendarzowy ustala Zarząd Koła PSONI w Tarnowie na podstawie wniosku kierownika WTZ biorąc pod uwagę możliwości finansowe Warsztatu.
5. Zakwalifikowania uczestnika do treningu ekonomicznego i ustalenia wysokości kwoty dokonuje Rada Programowa.
6. Środki finansowe wypłacane uczestnikowi wykorzystywane są zgodnie z potrzebami i decyzjami każdego uczestnika, wynikającymi z programu rehabilitacji.
7. Każdego uczestnika Warsztatu biorącego udział w treningu ekonomicznym koordynuje opiekun przydzielony przez Radę Programową. Opiekun ustala z uczestnikiem treningu ekonomicznego na co przeznaczone zostaną środki.
8. Opiekun prowadzi ewidencję wydatków w indywidualnym zeszycie wydatków.
9. Za bardzo dobrą pracę uczestnik treningu ekonomicznego może otrzymać premię. Decyzję o premii podejmuje Rada Programowa.
10. Wysokość środków w ramach treningu ekonomicznego ustalana jest na podstawie „Karty Treningu Ekonomicznego” (**Wzór** stanowi **załącznik nr 2**) i zależna jest od:
 - obecności na zajęciach
 - zaangażowania w realizacji programu rehabilitacji
 - przyznanej premii za aktywność w zakresie rehabilitacji ruchowej i osiągnięć sportowych, rehabilitacji społecznej i aktywności artystycznej, rehabilitacji zawodowej i praktyk.
11. Za bardzo dobrą pracę uczestnik treningu ekonomicznego może otrzymać premię okresową. Decyzję podejmuje Rada Programowa.

VII. Praktyki zawodowe

§ 1

1. Na podstawie IPR uczestnik może brać udział w nieodpłatnych praktykach zawodowych u pracodawcy, w tym w spółdzielni socjalnej:
 - w wymiarze do 15 godzin tygodniowo
 - przez okres do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia do 6 miesięcy
2. Szczegółowy zakres, warunki, wymiar godzin i czas trwania praktyki ustalane będą indywidualnie dla każdego uczestnika

VIII. Prawa i obowiązki pracowników Warsztatu

§ 1

Pracownik Warsztatu ma prawo do:

- poszanowania przez uczestników, pozostałych współpracowników jak i innych osób jego godności osobistej
- zapewnienia optymalnych oraz bezpiecznych warunków do realizacji zadań zgodnych z obowiązującymi w Kole PSONI i Warsztacie przepisami BHP, PPOŻ i Kodeksu Pracy.

§ 2

Pracownik Warsztatu ma obowiązek:

- przestrzegać zasad współżycia społecznego, prawa i godności uczestników oraz personelu Warsztatu i Koła PSONI
- znać i respektować funkcjonujące w Kole PSONI i Warsztacie przepisy z zakresu: Kodeksu Pracy, BHP, PPOŻ oraz inne akty prawne i procedury regulujące sposób realizacji zadań
- sumiennie realizować zadania wynikające z IPR oraz ustaleń Rady Programowej

IX. Współpraca z rodzicami i opiekunami Uczestników

§ 1

1. Rodzice lub opiekunowie biorą udział w spotkaniach organizowanych przez kierownictwo Warsztatu.
2. Rodzice lub opiekunowie zgłaszają swoje spostrzeżenia dotyczące procesu rehabilitacji i pracy Warsztatu
3. Rodzice lub opiekunowie współpracują w wykonywaniu zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Rehabilitacji uczestnika, przekazywanych przez terapeutów.
4. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do przekazywania informacji dotyczących stanu zdrowia uczestnika mających istotne znaczenie dla jego bezpieczeństwa i życia.

X. Współpraca ze środowiskiem

§ 1

1. W zakresie realizacji swoich zadań ustawowych Warsztat współpracuje z placówkami służby zdrowia, opieki społecznej, edukacji, kultury, sportu oraz odpowiednimi władzami i urzędami państwowymi, samorządowymi, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz firmami i osobami fizycznymi, które wspierają rozwój placówki.

XI. Sprzedaż produktów i usług wykonanych przez Uczestników Warsztatu

§ 1

1. Warsztat może prowadzić sprzedaż produktów i usług wykonanych przez Uczestników
2. Prace wykonane przez Uczestników w ramach zajęć terapeutycznych stanowią własność Warsztatu
3. Dochód uzyskany ze sprzedaży przeznaczony jest w porozumieniu z uczestnikami na integrację społeczną

XII. Postanowienia końcowe

§ 1

1. W Warsztacie prowadzona jest dokumentacja określona w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 25 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 63, poz. 587 z późn.zm.) w *sprawie warsztatów terapii zajęciowej*.
2. Kierownik składa każdego roku, za rok poprzedni, roczne sprawozdanie z działalności Warsztatu, zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach oraz w Zarządzie Koła PSONI jako organie prowadzącym.

§ 2

Wszystkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 3

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej przy PSONI Koło w Tarnowie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.