

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną
- Koło w Tarnowie

STATUT
Niepublicznego Przedszkola Specjalnego
"Kolorowy Zakątek" w Tarnowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Nazwa przedszkola:** Niepubliczne Przedszkole Specjalne "Kolorowy Zakątek" w Tarnowie, w dalszej części zwany NPS "Kolorowy Zakątek".
2. Niepubliczne Przedszkole Specjalne "Kolorowy Zakątek" jest niepubliczną placówką, powołaną w drodze uchwały Zarządu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną - Koło w Tarnowie.
3. **Organem prowadzącym** przedszkole jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną – Koło w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Ostrogskich 5b.
4. **Siedziba NPS "Kolorowy Zakątek":** 33-101 Tarnów, ul. Zbylitowska 9a.
5. NPS "Kolorowy Zakątek" realizuje idee i założenia metodyczne PSONI – Koło w Tarnowie.
6. **Nadzór pedagogiczny** sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
7. NPS "Kolorowy Zakątek" w Tarnowie działa między innymi na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy;
 - 2) Statutu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną - Koło w Tarnowie oraz innych aktów wewnętrznych;
 - 3) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526);
 - 4) Niniejszego Statutu.

Słowniczek

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Przedszkola Specjalnego "Kolorowy Zakątek" w Tarnowie.
- Ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. o prawo światowe (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 59).
- PSONI – Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną.
- PSONI - Koło w Tarnowie – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną - Koło w Tarnowie.
- Zarząd Koła – należy przez to rozumieć Zarząd Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną - Koło w Tarnowie.
- Dyrektor – należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola Specjalnego "Kolorowy Zakątek" w Tarnowie.
- wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do NPS "Kolorowy Zakątek".
- rodzicach – należy przez to rozumieć opiekunów prawnych wychowanka.

Rozdział II

Cele i zadania NPS

§ 3

1. NPS "Kolorowy Zakątek" realizuje cele i zadania określone w statucie PSONI – Koło w Tarnowie, w ustawie Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych w szczególności, w podstawie programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rozwojowych dzieci.
2. Przedszkole umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Celem przedszkola jest:
 - 1) organizowanie opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością odpowiednio do jego potrzeb i możliwości;
 - 2) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą;
 - 3) kształcenie wrażliwości na potrzeby innych, wychodzenia naprzeciw nim oraz poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
 - 4) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji własnego „ja” poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

- 5) zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko, zgodnych z jego potrzebami i możliwościami;
- 6) organizowanie opieki, edukacji, rehabilitacji i terapii dla dzieci niepełnosprawnych odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości psychofizycznych;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 8) rozwijanie i usprawnianie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;
- 9) rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań;
- 10) przystosowanie do życia społecznego oraz pomoc w uzyskiwaniu możliwego do osiągnięcia poziomu niezależności osobistej;
- 11) zapobieganie pogłębianiu się niepełnosprawności;
- 12) zapewnienie warunków stymulacji rozwoju emocjonalno – umysłowego;
- 13) współdziałanie z rodziną oraz pomoc w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej;
- 14) udzielanie rodzicom pomocy psychologicznej, pedagogicznej oraz współpraca z placówkami specjalistycznymi;
- 15) przygotowanie dzieci do realizacji obowiązku szkolnego, oraz w miarę możliwości niezależnego funkcjonowania w środowisku;
- 16) stwarzanie optymalnych warunków dla rozwoju dzieci z problemami zdrowotnymi poprzez realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz indywidualne oddziaływania terapeutyczne ukierunkowane na specyfikę niepełnosprawności dziecka;
- 17) stosowanie formy pracy otwartej umożliwiające dzieciom wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 18) w stosunku do rodzin dzieci zadaniem NPS "Kolorowy Zakątek" jest zapewnienie wsparcia psychicznego a także pomoc w akceptacji dziecka z niepełnosprawnością oraz zaspokajanie potrzeb dziecka i członków rodziny;
- 19) NPS "Kolorowy Zakątek" opiera oddziaływania wychowawcze na rzeczywistych potrzebach, zainteresowaniach, problemach dzieci (elastyczne traktowanie programu).
- 20) NPS "Kolorowy Zakątek" kształtuje postawy etniczno-moralne, rozwija poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, a także własnej historii i kultury.

§ 4

Sposób realizacji zadań NPS

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy,

- emocjonalny i fizyczny dzieci w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania i wychowania do możliwości psychofizycznych dzieci w grupie;
 - 8) wyposażanie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych przedszkola;
 - 9) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
 - 11) umożliwianie wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 12) rozpoznawanie zainteresowań wychowanków oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 13) upowszechnianie wśród wychowanków wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 14) kształtowanie świadomości zdrowotnej dzieci oraz nawyków dbanie o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu oraz w domu, współpracując z rodzicami w tym zakresie;
 - 15) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu;
 - 16) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 17) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji.
 - 18) Wdrożenie i przestrzeganie wprowadzonych w Przedszkolu Standardów ochrony Nieletnich w PSONI Koło w Tarnowie.

§ 5

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w NPS

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, nauczyciele terapeutów SI, rehabilitanci.
7. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć terapeutycznych;
 - porad i konsultacji.
8. Dyrektor przedszkola ustala formy udzielanej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, o czym niezwłocznie informuje pisemnie rodziców dziecka.
9. Czas trwania zajęć, udzielanych w ramach udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej określają odrębne przepisy.
10. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację z udzielanej dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Organy NPS "Kolorowy Zakątek"

§ 6

1. Organami NPS "Kolorowy Zakątek" są:
 - Dyrektor NPS "Kolorowy Zakątek"
 - Organ prowadzący - PSONI - Koło w Tarnowie

§ 7

Dyrektor

1. Dyrektora zatrudnia Zarząd PSONI – Koło w Tarnowie.
2. Obowiązki dyrektora określa zakres obowiązków i odpowiedzialności dyrektora NPS „Kolorowy Zakątek” Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Tarnowie zgodny z Ustawą Prawo oświatowe.
3. Dyrektor odpowiada za politykę personalną NPS ”Kolorowy Zakątek”.
4. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników NPS ”Kolorowy Zakątek”.
5. Dyrektor określa zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności pracowników NPS ”Kolorowy Zakątek”.
6. Dyrektor ściśle współpracuje z Zarządem Koła i księgowością w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej NPS ”Kolorowy Zakątek”.

Zarząd PSONI – Koło w Tarnowie

1. Zarząd PSONI – Koło w Tarnowie ma prawo odwołać dyrektora w razie:
 - Złożenia przez dyrektora rezygnacji poprzez wypowiedzenie umowy o pracę;
 - Ustalenie przez Zarząd PSONI – Koło w Tarnowie negatywnej oceny pracy lub negatywnie wykonywanych zadań określonych Statutem;
 - W przypadku szczególnie uzasadnionym Zarząd PSONI - Koło w Tarnowie może odwołać dyrektora bez wypowiedzenia umowy o pracę.

§ 8

Zasady współdziałania organów NPS "Kolorowy Zakątek"

1. Organy NPS "Kolorowy Zakątek" współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie i Statucie.
2. Wszelkie spory zaistniałe pomiędzy Organami NPS "Kolorowy Zakątek" rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez Dyrektora, w celu rozwiązania konfliktu. Dyrektor w celu rozstrzygnięcia sporu może powołać komisję pojednawczą, składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku braku porozumienia lub nie osiągnięcia sporu Organy NPS "Kolorowy Zakątek" mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do PSONI – Koło w Tarnowie.
4. Wymiana informacji pomiędzy Organami NPS "Kolorowy Zakątek" następuje, w szczególności poprzez:
 - wspólne spotkania;
 - zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń, zlokalizowanych w siedzibie NPS "Kolorowy Zakątek";
 - wzajemne przekazywanie uchwał oraz protokołów i informacji z posiedzeń.

Rozdział IV

Organizacja NPS "Kolorowy Zakątek"

§ 9

1. NPS "Kolorowy Zakątek" jest placówką przeznaczoną dla dzieci z niepełnosprawnością w stopniu: umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz dla dzieci z autyzmem, afazją i niepełnosprawnościami sprzężonymi w wieku od 3 do 9 lat. W zależności od rodzaju niepełnosprawności organizowane jest odpowiednio: a) kształcenie specjalne, b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2 lata i 6 miesięcy życia.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do NPS "Kolorowy Zakątek" do końca roku kalendarzowego, w którym ukończy 9 lat.
3. NPS "Kolorowy Zakątek" jest placówką wielooddziałową.

4. Podstawową jednostką NPS "Kolorowy Zakątek" jest Oddział, liczący:
 - dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
 - od 2 do 4 dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora, liczba dzieci w oddziale może być niższa niż określona w ust. powyżej.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycielom, w zależności od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań, przy uwzględnieniu propozycji rodziców.
7. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku należyte bezpieczeństwo.
8. W czasie pobytu dziecka w NPS "Kolorowy Zakątek" opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.

§ 10

1. Praca wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, opracowywanych przez zespół specjalistów: nauczycieli wychowawców, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, nauczyciela terapeuty SI.
2. NPS "Kolorowy Zakątek" zapewnia organizację zajęć z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

§ 11

1. Organizację pracy NPS "Kolorowy Zakątek" określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez Dyrektora. Szczegółowy ramowy rozkład dnia uwzględnia czas schodzenia się dzieci, organizację zajęć głównych i dodatkowych.
2. NPS "Kolorowy Zakątek" funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
3. Godzina zajęć w NPS trwa 60 minut.
4. Czas zajęć dodatkowych nie jest ściśle określony i powinien być dostosowany do poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych dzieci.
5. NPS "Kolorowy Zakątek" czynne jest od 6.30 do 15.30, dzienny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
6. Zajęcia rehabilitacyjne i terapeutyczne dla każdego dziecka odbywają się co najmniej raz w tygodniu.

7. Szczegółową organizację wychowania, nauczania, opieki i rewalidacji w przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora NPS "Kolorowy Zakątek", zatwierdzany przez PSONI – Koło w Tarnowie. Arkusz organizacyjny, zawiera szczegółowe informacje, w przedmiocie :
- a) liczbę wychowanków przedszkola oraz ilość utworzonych grup przedszkolnych;
 - b) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - c) liczby pracowników NPS "Kolorowy Zakątek", nauczycieli i obsługi a także pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - d) ogólnej liczby godzin pracy finansowanych ze środków przydzielanych przez PSONI – Koło w Tarnowie;
 - e) kwalifikacje poszczególnych nauczycieli.
8. Termin przerwy wakacyjnej w pracy NPS "Kolorowy Zakątek" ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami.
9. NPS "Kolorowy Zakątek" odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka od momentu (przekroczenia przez dziecko drzwi do sali przedszkolnej do momentu odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną z sali przedszkolnej.) przyprowadzenia dziecka i zgłoszenia przyprowadzenia nauczycielowi do momentu odbioru dziecka przez rodzica/osobę prawidłowo upoważnioną.
10. NPS "Kolorowy Zakątek" zapewnia wychowankom wyżywienie w postaci obiadów dostarczanych przez firmę cateringową na podstawie odrębnej umowy cywilno-prawnej. Podawanie posiłków odbywa się zgodnie z wymogami stacji sanitarno-epidemiologicznej. W pozostałym zakresie posiłki tj. śniadania i podwieczorki dostarczają rodzice z uwagi na specyficzne diety wychowanków.
11. Zaleca się by wychowankowie NPS "Kolorowy Zakątek" zostali ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie.
13. Organizacja wyjścia poza teren NPS "Kolorowy Zakątek":
- w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu i na wózkach na każde dziecko przypada jedna osoba dorosła;
 - w przypadku spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przypadają nie mniej niż trzy osoby dorosłe na grupę dzieci niepełnosprawnych;
 - z uwzględnieniem przepisów BHP, NPS "Kolorowy Zakątek" odpowiada za bezpieczeństwo dzieci powierzonych przez rodziców.

Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w NPS

„Kolorowy Zakątek”

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. W celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

a) Wczesne wspomaganie rozwoju może być w przedszkolu, jeżeli:

- zatrudnia ono kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania;
- dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania indywidualnie i w grupie wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

b) Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jest powołany przed dyrektora przedszkola.

c) W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- psycholog;
- logopeda;
- oraz inni niż wymienieni wyżej specjaliści.

d) Do zadań zespołu należy w szczególności:

- ustalenie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
- nawiązanie współpracy z przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko, podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;



- ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- e) Pracą zespołu kieruje koordynator zespołu powołany przez dyrektora NPS „Kolorowy Zakątek”.
- f) Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje Dyrektor Przedszkola .
- g) Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera: imię i nazwisko dziecka, numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki małej, motoryki dużej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania, ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, informacje o efektywności działań, wysunięcie wniosków oraz przedstawienie rekomendacji.
- h) Program określa w szczególności:
- sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka;
 - wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu i zakres współpracy w zależności od potrzeb;
 - sposób oceny postępów dziecka.
- i) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
- j) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
- k) W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, gdzie liczba dzieci w grupie nie może przekraczać liczby 3.
- l) Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
- udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem;
 - udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;

- identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy NPS "Kolorowy Zakątek"

§ 13

1. W NPS "Kolorowy Zakątek" zatrudnia się nauczycieli oraz pomoc wychowawcy.
2. Pracę w każdym oddziale Dyrektor powierza nauczycielowi posiadającemu przygotowanie do pracy w przedszkolu specjalnym.
3. Dodatkowo z NPS "Kolorowy Zakątek" współpracują specjaliści: psycholog, logopeda, pedagog, pedagog specjalny, nauczyciel terapeuta integracji sensorycznej.

§ 14

1. Do zadań nauczycieli należy:
 - a) realizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego wynikającego z realizacji podstawy programowej, a także koncepcji pracy NPS "Kolorowy Zakątek";
 - b) wykorzystywanie czasu pracy na wyłączną działalność z wychowankami, z uwzględnieniem różnych form pracy z dziećmi, tj. pracy z zespołem dzieci, kontaktów indywidualnych, pracy z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
 - c) uczestniczenie w uroczystościach i określonych przedsięwzięciach na rzecz dzieci i z udziałem dzieci, wynikających z „Kalendarza uroczystości i wycieczek przedszkolnych”;
 - d) przestrzeganie bezwzględnie zasad dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć, zabaw w budynku przedszkola, w ogrodzie przedszkolnym, w przedszkolnym placu zabaw, podczas spacerów, wycieczek. Niepozostawianie pod żadnym pozorem dzieci bez opieki;
 - e) organizowanie i udział w wycieczkach zaplanowanych na (określony) rok szkolny;
 - f) organizowanie uroczystości i określonych przedsięwzięć na rzecz dzieci i z udziałem dzieci, wynikających z „Kalendarza uroczystości i wycieczek przedszkolnych”;
 - g) realizowanie zadań wynikających z przydzielonych dodatkowych czynności nauczyciela;
 - h) rzetelne i systematyczne prowadzenie następującej dokumentacji pedagogicznej:
 - dziennika zajęć przedszkola;
 - dziennika specjalistycznego;
 - dokumentacji pracy indywidualnej;
 - planu współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym wraz z załącznikami

potwierdzającymi jego realizację.

- i) organizowanie zebrań z rodzicami i konsultacji;
- j) przygotowywanie prezentacji artystycznych z udziałem dzieci dla członków rodziny dziecka;
- k) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców;
- l) angażowanie rodziców do współuczestnictwa w organizacji i realizacji przedszkolnych i międzyprzedszkolnych przeglądów, konkursów poświęconych działalności dzieci i z ich udziałem;
- m) wpływanie na wspieranie rodziny w wychowywaniu dziecka i ujednolicenie oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych przedszkola i środowiska rodzinnego;
- n) przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka;
- o) prowadzenie bieżącej i okresowej ewaluacji pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej;
- p) dokumentowanie postępów rozwojowych (przekazywanych rodzicom) na podstawie prowadzonych obserwacji rozwoju;
- q) uczestniczenie w spotkaniach zespołów opracowujących i modyfikujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz dokonujących okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (co najmniej dwa razy w roku szkolnym);
- r) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez studiowanie literatury, wykonywanie, gromadzenie pomocy dydaktycznych;
- s) uczestniczenie w różnych formach zorganizowanego doskonalenia zawodowego;
- t) lojalnie prezentowanie pozytywnego wizerunku placówki (w każdej sytuacji);
- u) dbanie o jakość komunikacji z przełożonymi, pracownikami przedszkola i rodzicami;
- v) wykazywanie dbałości o wyposażenie i sprzęt przedszkola oraz reagowanie na przejawy zaniedbań w ich użytkowaniu;
- w) wykonywanie polecenia służbowe wydane przez bezpośredniego przełożonego;
- x) przestrzeganie wprowadzanych zasad korzystania z wyżywienia podczas godzin pracy;
- y) zachowanie tajemnicy służbowej, w tym tajemnicę danych osobowych dzieci.
- z) bezwzględnie przestrzeganie uchwalonych w Przedszkolu standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.



1. Do zadań pomocy wychowawcy należy:

- a) spełnianie czynności opiekuńczo - obsługowe w stosunku do wychowanków w grupie, wynikające z rozkładu dnia oraz polecane przez nauczyciela oddziału lub dyrektora;
- b) opieka nad dziećmi podczas zabaw i zajęć w NPS "Kolorowy Zakątek", a także podczas wyjść poza placówkę;
- c) współpraca z nauczycielami i pomoc podczas prowadzonych specjalistycznych zajęć terapeutycznych;
- d) uczestnictwo w organizacji i przebiegu uroczystości przedszkolnych, zajęć otwartych, pikników i innych wydarzeń w NPS "Kolorowy Zakątek";
- e) współpraca ze wszystkimi osobami zatrudnionymi w przedszkolu przy uwzględnieniu dobra dziecka;
- f) lojalnie prezentowanie pozytywnego wizerunku placówki (w każdej sytuacji);
- g) dbanie o jakość komunikacji z przełożonymi, pracownikami przedszkola i rodzicami;
- h) wykazywanie dbałość o wyposażenie i sprzęt przedszkola oraz reagować na przejawy zaniedbań w ich użytkowaniu;
- i) wykonywanie poleceń służbowe wydane przez bezpośredniego przełożonego;
- j) przestrzeganie wprowadzanych zasad korzystania z wyżywienia podczas godzin pracy;
- k) zachowanie tajemnicy służbowej, w tym tajemnicę danych osobowych dzieci oraz bezwzględnie przestrzeganie uchwalonych w Przedszkolu standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Rozdział VI

Wychowankowie Przedszkola

§ 16

1. Wychowankowi NPS "Kolorowy Zakątek" przysługują prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- a) właściwego, zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- d) poszanowania jego godności osobistej;
- e) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w NPS "Kolorowy Zakątek" i zajęć zorganizowanych poza NPS "Kolorowy Zakątek";
- f) poszanowania własności;
- g) opieki i ochrony;
- h) partnerskiej rozmowy na każdy temat;

- i) akceptacji jego osoby;
- j) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- k) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
- l) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- m) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania;
- n) różnorodności doświadczeń;
- o) wspólnoty i solidarności w grupie;
- p) przestrzegania wobec osoby wychowanka zasad zdrowia psychicznego, w tym: dbania o dobre samopoczucie wychowanka, możliwości osiągnięcia sukcesów, ochrony przed lękiem;
- r) do korzystania z profesjonalnie przygotowanego, kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu pomocy dydaktycznej i jego ciągłej profesjonalnej realizacji;
- s) uczestnictwa w zbiorowych formach życia NPS "Kolorowy Zakątek" i lokalnej społeczności;
- t) zgłaszania wniosków, skarg;
- u) korzystania ze sprzętu, materiałów i pomocy do zajęć oraz środków pomocniczych umożliwiających mu aktywne, stosowne do możliwości uczestnictwo w różnych formach działalności placówki;
- w) ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 7 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO.

§ 17

Wychowanek uczęszczający do NPS "Kolorowy Zakątek" ma obowiązki:

- przestrzegania ustalonych norm współżycia w grupie;
- sprzątania po zabawie;
- poszanowania wspólnej własności;
- poszanowania pracy innych osób/dzieci i dorosłych;
- przestrzegania zakazów dotyczących bezpieczeństwa;
- wywiązywania się z przydzielonych zadań;
- systematycznie uczęszczać na zajęcia;
- aktywnie uczestniczyć w realizowaniu dostosowanego do jego potrzeb kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu;

§ 18

W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz Statucie wychowanek i jego rodzice mają prawo do zgłoszenia skargi do Dyrektora.



Obowiązki i zadania oraz prawa rodziców

Prawa rodziców:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju NPS "Kolorowy Zakątek" i planów pracy w danym oddziale;
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy NPS "Kolorowy Zakątek";
- e) udziału w spotkaniach zespołu nauczycieli i specjalistów opracowujących i modyfikujących indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne oraz dokonujących okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (co najmniej dwa razy w roku szkolnym);
- f) otrzymania kopii indywidualnego programu - edukacyjno - terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- g) udziału w zebraniach z dyrekcją NSP "Kolorowy Zakątek".

Obowiązki rodziców:

- a) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- b) Respektowanie uchwał dyrektora podjętych w ramach jego kompetencji;
- c) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
- d) Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- e) Przestrzeganie Statutu NPS "Kolorowy Zakątek";
- f) Punktualne przyprowadzenie i odbieranie dziecka z NPS "Kolorowy Zakątek" osobiście lub przez pełnoletnią upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, także rodzicowi. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:
 - wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej;
 - wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria); którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka;
 - podpis rodzica bądź opiekuna prawnego.

§ 20

Organizacja i formy współpracy NPS „Kolorowy Zakątek” z rodzicami

1. Rodzice oraz nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji wychowanków poprzez włączenie się rodziców w życie NPS "Kolorowy Zakątek", w tym uczestniczenie w spotkaniach z nauczycielami, Dyrektorem.
2. Spotkania z rodzicami mają na celu umożliwienie stałego kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami, a w efekcie ich pełne uczestnictwo w procesie wychowawczo - opiekuńczym oraz dydaktycznym;
3. W czasie pobytu dzieci w przedszkolu, dzieci są pod stałą opieką nauczyciela;
4. Zebrania informacyjne z rodzicami powinny odbywać się po godzinach zajęć dydaktycznych.
Na zebraniach powinni być tylko rodzice. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci obecnych na zebraniu z rodzicami ponoszą rodzice.

Rozdział VII

Przyjmowanie dzieci do przedszkola

§ 21

Szczegółowe zasady rekrutacji wychowanków do NPS "Kolorowy Zakątek" określa Regulamin Rekrutacji do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego, zgodnie z którym:

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie przedszkolnym wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych.
2. Zgłoszenie dziecka rozpatrzone jest pozytywnie gdy:
 - rodzice (opiekunowie) akceptują warunki pobytu dziecka w Przedszkolu oraz założenia programowe i organizacyjne placówki;
 - dziecko posiada niezbędną dokumentację umożliwiającą jego pobyt w przedszkolu;
 - Przedszkole posiada odpowiednie możliwości bazowo – kadrowe do zapewnienia dziecku należytej edukacji i opieki.
3. Decyzję o przyjęciu wychowanka do NPS "Kolorowy Zakątek" podejmuje Dyrektor.
4. Decyzja o przyjęciu do NPS "Kolorowy Zakątek" stanowi podstawę do wpisu wychowanka do księgi uczniów.
5. Dyrektor powiadamia rodziców lub jednego z rodziców o przyjęciu wychowanka do NPS "Kolorowy Zakątek" oraz informuje o spełnieniu przez wychowanka obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której wychowanek ma miejsce zamieszkania.



6. Wypisanie wychowanka realizującego obowiązek szkolny z księgi uczniów następuje najpóźniej z chwilą zakończenia roku kalendarzowego, w którym wychowanek ukończył 9 rok życia.
7. Wypisanie wychowanka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z księgi uczniów może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodziców lub jednego z rodziców.
8. Dyrektor powiadamia pisemnie dyrektora właściwej szkoły podstawowej w obwodzie, której wychowanej mieszka, o jego skreśleniu z księgi uczniów realizujących w NPS "Kolorowy Zakątek" obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
9. Niezależnie od powyższego Dyrektor Przedszkola może skreślić wychowanka z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - Niesystematycznego uczęszczania na zajęcia – nieobecności powyżej 50 % w semestrze.
 - Gdy stan zdrowia dziecka potwierdzony zaświadczeniem lekarskim uniemożliwia uczęszczanie do przedszkola.
 - Na wniosek rodzica.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 22

1. NPS "Kolorowy Zakątek" prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - a) działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i rewalidacyjnej w tym dzienniki zajęć przedszkola;
 - b) pobytu dziecka w NPS "Kolorowy Zakątek";
 - c) działalności diagnostycznej;
 - d) współpracy z rodzicami;
 - e) księga ewidencji wychowanków.

§ 23

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola

1. Przedszkole finansowane jest z dotacji Urzędu Miasta Tarnowa.
2. Dodatkowymi źródłami finansowania mogą być:
 - b) darowizny oraz dotacje otrzymywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) środki własne przeznaczone na działalność przedszkola przez organ prowadzący;
 - d) inne źródła, takie jak np. środki unijne, organizacja festynów, kiermaszów, zbiórek surowców wtórnych, itp.

§ 24

1. NPS "Kolorowy Zakątek" używa pieczęci urzędowej, zgodnej z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez NPS "Kolorowy Zakątek" gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. Zmiany w Statucie są wprowadzane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy NPS "Kolorowy Zakątek".
5. Zasady postępowania w sprawie zmian Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
6. Po dokonaniu zmiany Statutu może nastąpić jego ujednolicenie przez Dyrektora w drodze własnego obwieszczenia jego jednolitego tekstu.
7. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Zarządu Koła
[Podpis]
Jana Szopa

SEKRETARZ
Zarządu Koła
[Podpis]
Urszula Paszkowska

