

**STATUT**  
**OŚRODKA REWALIDACYJNO-EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. **Nazwa ośrodka brzmi:** Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Tarnowie (OREW).
2. Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Tarnowie powołany jest w drodze uchwały Zarządu Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Tarnowie.
3. Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Tarnowie w rozumieniu przepisów prawa oświatowego funkcjonuje jako ośrodek rewalidacyjno- wychowawczy;
4. **Organem prowadzącym** Ośrodek jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Ostrofskich 5b.
5. **Siedziba Ośrodka Rewalidacyjno - Edukacyjno – Wychowawczego:** 33-101 Tarnowie, ul. Zbylitowskiej nr 9a.
6. Nazwa ośrodka zamieszczona na pieczętkach, tablicach urzędowych:  
**Ośrodek Rewalidacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy.**
7. **Nadzór pedagogiczny** sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
8. Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Tarnowie działa między innymi na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
  - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r poz.1606.
  - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) z późniejszymi zmianami.
  - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020r poz. 910 i 1378).

- 5) statutu Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną  
– Koło w Tarnowie oraz innych aktów wewnętrznych.

## § 2

### Zadania OREW

1. Głównym celem OREW jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
2. Do zadań OREW należy:
  - a) Realizacja działalności statutowej, zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do rozwoju,
  - b) Podnoszenie jakości pracy OREW i jej rozwój organizacyjny,
  - c) Współdziałanie pracowników OREW w realizacji jego celów,
  - d) Zapewnienie dzieciom i młodzieży oddziaływań rewalidacyjno – wychowawczych lub kształcenia specjalnego (w zależności od stopnia niepełnosprawności), realizacja podstawy programowej,
  - e) Sprawowanie opieki nad wychowankami,
  - f) Organizowanie i udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - g) Współpraca z rodzicami/ opiekunami celem pełniejszego włączenia ich w proces rewalidacyjno – wychowawczy,
  - h) Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
  - i) Wdrożenie i przestrzeganie wprowadzonych w Przedszkolu Standardów ochrony Nieletnich w PSONI Koło w Tarnowie.
3. OREW przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi, umożliwiając realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
4. Wychowankami OREW są:
  - a) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,

- b) dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

### § 3

#### Organizacja pracy OREW

##### Zasady rekrutacji i skreśleń

1. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim są przyjmowane do OREW nie wcześniej niż od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3. rok życia. Pobyt wychowanka w OREW trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 25. rok życia.
2. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna przyjmowane są do OREW nie wcześniej niż od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3. rok życia. Pobyt wychowanka w OREW trwa nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia.
3. Do OREW przyjmowani są wychowankowie na podstawie wniosku złożonego przez rodziców do którego dołączono stosowne orzeczenia.
4. Przyjęcie ucznia do OREW oraz zawarcie umowy pomiędzy dyrektorem a rodzicami lub opiekunami prawnymi stanowi podstawę wpisu wychowanka do księgi wychowanków.
5. Dyrektor powiadamia o przyjęciu wychowanka do OREW oraz informuje o spełnianiu przez wychowanka obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektora szkoły odpowiedniego typu, w obwodzie której wychowanek mieszka.
6. Skreślenie wychowanka realizującego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z księgi wychowanków może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - Na wniosek rodziców.
  - Niesystematycznego uczęszczania na zajęcia – nieobecności powyżej 75 % w semestrze.
  - Gdy stan zdrowia dziecka potwierdzony zaświadczeniem lekarskim uniemożliwia uczęszczanie do Ośrodka.

- Z powodu braku możliwości współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, utrudnionej komunikacji.

### **OREW zapewnia**

5. OREW zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach:

- a) Rewalidacyjno – wychowawczych prowadzonych indywidualnie lub zespołowo;
- b) Terapeutycznych i usprawniających ruchowo, dostosowanych do indywidualnych potrzeb wychowanków;
- c) Rekreacyjnych.

6. OREW zapewnia swoim wychowankom:

- a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
- b) Udział w zajęciach:
  - Umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym: rewalidacyjnych, profilaktyczno – wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym.
  - Sportowych, rekreacyjnych i kulturalno – oświatowych, z uwzględnieniem możliwości psycho-fizycznych wychowanków;
  - Rozwijających zainteresowania.
- c) Realizację odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Wychowanek OREW ma prawo do:

- a) godnego traktowania, a zwłaszcza: ochrony przed ponizaniem, zachowania intymności w odpowiednich sytuacjach, traktowania stosownego do wieku itp.;
- b) przestrzegania wobec niego zasad zdrowia psychicznego, w tym: dbania o dobre samopoczucie, możliwość osiągnięcia sukcesów, ochrony przed lękiem, itp.;
- c) do korzystania z profesjonalnie przygotowanego, kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu pomocy i do jego ciągłej, równie profesjonalnej realizacji;

- d) uczestnictwa w zbiorowych formach życia OREW i społeczności lokalnej;
- e) zgłaszania wniosków i skarg oraz wyrażania swoich opinii i niezadowolenia;
- f) zaopatrzenia w sprzęty, materiały i pomoce do zajęć oraz środki pomocnicze umożliwiające mu aktywne, stosowne do możliwości uczestnictwo w różnych formach działalności placówki;
- g) ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2016 r. poz 922 z późn. zm ).

Wychowanek OREW, w miarę swoich możliwości, powinien:

- a) systematycznie uczęszczać na zajęcia;
- b) aktywnie uczestniczyć w realizowaniu dostosowanego do jego potrzeb kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu;
- c) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

#### **Prawa i obowiązki rodziców:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków OREW mają prawo do:
  - a) Zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Ośrodka,
  - b) Zapoznania się z programem profilaktyczno – wychowawczym i uzyskania informacji na temat zachowania i postępów rozwojowych w procesie rewalidacji bądź kształcenia specjalnego ich dziecka,
  - c) Włączania się w proces rewalidacyjno- -wychowawczy ich dziecka,
  - d) Uczestniczenia w spotkaniach zespołów, których celem jest planowanie i koordynacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
2. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków OREW mają obowiązek:
  - a) Włączenia się w proces rewalidacyjno – wychowawczy ich dziecka,
  - b) Uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach dla rodziców,
  - c) Współpracy z OREW w sprawach dotyczących ich dziecka,
  - d) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do OREW.

### **Pomoc psychologiczno - pedagogiczna**

7. OREW organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną i udziela jej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

- a) Celem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w OREW jest wspieranie potencjału rozwojowego wychowanków i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu OREW oraz w środowisku społecznym.
- b) OREW organizuje różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli. Rodzaj udzielanej formy wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wynika z zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej zawartych w orzeczeniu wychowanka.
- c) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie:
  - Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - Zajęć rewalidacyjnych,
  - Porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń (rodzicom i nauczycielom).
- d) Osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- e) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami i opiekunami wychowanków, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, ośrodkami pomocy społecznej, innymi placówkami.

### **Organizacja OREW**

8. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w OREW jest grupa wychowawcza, którą opiekuje się wychowawca. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:

- a) W przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do 4;
- b) W przypadku wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedna z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do 8;

- c) W przypadku wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, a drugą niepełnosprawnością jest autyzm, w tym zespół Aspergera – do 4.
9. Czas pracy OREW wynosi nie mniej niż 8 godzin dziennie. Czas pracy OREW oraz organizację zajęć określa dyrektor OREW w uzgodnieniu z organem prowadzącym. OREW prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne (zimowe i letnie).
10. Tygodniowy czas pobytu wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim wynosi:
- a) Nie więcej niż 6 godzin dziennie w przypadku zajęć zespołowych  
b) Nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych
11. Tygodniowy czas pobytu wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna uzależniona jest od realizowanego programu edukacyjnego i terapeutycznego.
12. W OREW zatrudnia się w zależności od potrzeb psychologa, pedagoga, logopedę i innych specjalistów i terapeutów.
13. OREW zapewnia odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć i indywidualnej pracy z wychowankiem.
14. OREW współpracuje z rodzicami wychowanków w zakresie realizacji działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

### **Indywidualizacja**

18. W stosunku do wychowanka OREW opracowywany i realizowany jest, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zgodny z rozpoznanymi potrzebami, zaleceniami specjalistów oraz podstawą programową kształcenia specjalnego.
- a) W stosunku do wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych opracowywany i realizowany jest indywidualny program zajęć oraz zeszyt obserwacji
- b) Programy, o których mowa
- opracowuje, we współpracy z rodzicami, zespół terapeutyczny,

- podlegają ewaluacji oraz modyfikacji w kierunku tworzenia nowych szans rozwojowych i przystosowawczych,
  - wymagają pisemnej akceptacji rodziców i zatwierdzenia przez dyrektora,
  - w określonym zakresie powinny być współrealizowane przez rodziców w domu,
- c) OREW pracuje zgodnie z programem wychowawczym obejmującym:  
działalność opiekuńczą, edukację prozdrowotną, edukację ekologiczną, edukację prospołeczną, edukację regionalną, edukację przez sztukę, profilaktykę niedostosowania społecznego.
- d) W programie wychowawczym OREW uwzględnia się potencjał poszczególnych wychowanków i ich potrzeby wychowawcze.

#### Ocenianie:

Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w tym indywidualnego programu zajęć, programu edukacyjno – terapeutycznego, nauczyciele dokonują okresowej oceny funkcjonowania wychowanków w ww. zajęciach oraz w miarę potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

#### § 4

#### Dokumentacja OREW

1. Działalność OREW jest dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja OREW obejmuje:
  - 1) arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Koła,
  - 2) księgę wychowanków,
  - 3) dziennik zajęć dla każdej grupy wychowawczej,
  - 4) dziennik zajęć rewalidacyjno- wychowawczych,
  - 5) dzienniki zajęć specjalistycznych,
  - 6) indywidualną dokumentację wychowanków (IPET, Indywidualny Program Zajęć, zeszyt obserwacji),
  - 7) dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli,
  - 8) dokumentację w ramach akt osobowych.

## § 5

### Organy OREW

Organami OREW są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zarząd Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Tarnowie
- 3) W OREW za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.

#### Dyrektor

1. Dyrektora i zastępcę dyrektora zatrudnia Zarząd Koła.
2. Obowiązki dyrektora określa *Zakres obowiązków i odpowiedzialności dyrektora Ośrodka Rewalidacyjno -Edukacyjno-Wychowawczego Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Tarnowie.*
3. Dyrektor odpowiada za politykę personalną OREW.
4. Dyrektor i zastępca dyrektora jest bezpośrednim przełożonym pracowników OREW.
5. Dyrektor i zastępca dyrektora określają zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności pracowników OREW.
6. Dyrektor i zastępca dyrektora ściśle współpracują z Zarząd Koła i księgowością w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej OREW.
7. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - a) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącą działalnością OREW;
  - b) organizowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - c) realizowanie uchwał Zarządu Koła,
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - e) nadzór nad realizacją umów w zakresie świadczeń zdrowotnych i innych programów realizowanych przez OREW,
  - f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom oraz pobytu wychowankom OREW,

- g) dbanie o atmosferę twórczej współpracy, równości i wzajemnego szacunku pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami, rodzicami i osobami z niepełnosprawnością,
  - h) przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, podnoszenie kwalifikacji, organizację pracy pracowników.
8. Dyrektor oraz zastępca dyrektora ściśle współpracuje z Zarządem Koła i księgowością w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej OREW.

### Zarząd PSONI – Koło w Tarnowie

1. Zarząd PSONI – Koło w Tarnowie ma prawo odwołać dyrektora w razie:
  - a) Złożenia przez dyrektora rezygnacji poprzez wypowiedzenie umowy o pracę,
  - b) Ustalenie przez Zarząd PSONI – Koło w Tarnowie negatywnej oceny pracy lub negatywnie wykonywanych zadań określonych niniejszym Statutem,
  - c) W przypadku szczególnie uzasadnionym Zarząd PSONI – Koło w Tarnowie może odwołać dyrektora bez wypowiedzenia umowy o pracę.

## § 6

### Pracownicy i ich zadania

1. W OREW zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni w tym: nauczyciel, pedagog, logopeda, psycholog i inni specjaliści, pracownicy i obsłudgowi. Za obsługę administracyjno-księgową odpowiedzialne jest Biuro Obsługi Placówek przy PSONI – Koło w Tarnowie.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje, warunki pracy i płacy oraz prawa i obowiązki pracowników określa *Regulamin Pracy i Wynagradzania Pracowników Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Tarnowie*.
3. Prawa i obowiązki pracowników OREW określają szczegółowe przepisy Kodeksu Pracy.
4. Pracownicy OREW obowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i etyką zawodową.
5. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.



**Do zadań nauczycieli należy:**

- a) wykorzystywanie czasu pracy na wyłączną działalność z wychowankami, z uwzględnieniem różnych form pracy z dziećmi, tj. pracy z zespołem dzieci, kontaktów indywidualnych, pracy z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
- b) uczestniczenie w uroczystościach i określonych przedsięwzięciach na rzecz dzieci i z udziałem dzieci, wynikających z „Kalendarza uroczystości i wycieczek”;
- c) przestrzeganie bezwzględnie zasad dotyczących bezpieczeństwa wychowanków podczas zajęć, w budynku, w ogrodzie, na placu zabaw, podczas spacerów, wycieczek. Niepozostawianie pod żadnym pozorem dzieci bez opieki;
- d) organizowanie i udział w wycieczkach zaplanowanych na (określony) rok szkolny;
- e) organizowanie uroczystości i określonych przedsięwzięć na rzecz dzieci i z udziałem dzieci, wynikających z „Kalendarza uroczystości i wycieczek”;
- f) realizowanie zadań wynikających z przydzielonych dodatkowych czynności nauczyciela;
- g) rzetelne i systematyczne prowadzenie następującej dokumentacji pedagogicznej:
  - dziennika zajęć;
  - dziennik zajęć dla każdej grupy wychowawczej;
  - dziennik zajęć rewalidacyjno- wychowawczych;
  - dzienniki obserwacji;
- h) organizowanie zebrań z rodzicami i konsultacji;
- i) przygotowywanie prezentacji artystycznych z udziałem dzieci dla członków rodziny dziecka;
- j) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców;
- k) przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka;
- l) prowadzenie bieżącej i okresowej ewaluacji pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej;
- m) dokumentowanie postępów rozwojowych (przekazywanych rodzicom) na podstawie prowadzonej analizy postępów;
- n) uczestniczenie w spotkaniach zespołów opracowujących i modyfikujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (co najmniej dwa razy w roku szkolnym);
- o) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez studiowanie literatury, wykonywanie, gromadzenie pomocy dydaktycznych;
- p) uczestniczenie w różnych formach zorganizowanego doskonalenia zawodowego;
- q) lojalnie prezentowanie pozytywnego wizerunku placówki (w każdej sytuacji);

- r) dbanie o jakość komunikacji z przełożonymi, pracownikami i rodzicami;
- s) wykazywanie dbałości o wyposażenie i sprzęt OREW oraz reagowanie na przejawy zaniedbań w ich użytkowaniu;
- t) wykonywanie polecenia służbowe wydane przez bezpośredniego przełożonego;
- u) zachowanie tajemnicy służbowej, w tym tajemnicę danych osobowych dzieci;
- v) bezwzględnie przestrzeganie uchwalonych w OREW standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Do zadań pomocy wychowawcy należy:**

- a) spełnianie czynności opiekuńczo - obsługowe w stosunku do wychowanków w grupie, wynikające z rozkładu dnia oraz polecane przez nauczyciela oddziału lub dyrektora;
- b) opieka nad wychowankami podczas zabaw i zajęć w OREW, a także podczas wyjść poza placówkę;
- c) współpraca z nauczycielami i pomoc podczas prowadzonych specjalistycznych zajęć terapeutycznych;
- d) uczestnictwo w organizacji i przebiegu uroczystości szkolnych, zajęć otwartych, pikników i innych wydarzeń w Ośrodku;
- e) współpraca ze wszystkimi osobami zatrudnionymi w Ośrodku przy uwzględnieniu dobra wychowanków;
- f) lojalnie prezentowanie pozytywnego wizerunku placówki (w każdej sytuacji);
- g) dbanie o jakość komunikacji z przełożonymi, pracownikami przedszkola i rodzicami;
- h) wykazywanie dbałości o wyposażenie i sprzęt przedszkola oraz reagować na przejawy zaniedbań w ich użytkowaniu;
- i) wykonywanie polecenia służbowe wydane przez bezpośredniego przełożonego;
- j) zachowanie tajemnicy służbowej, w tym tajemnicę danych osobowych dzieci oraz bezwzględnie przestrzeganie uchwalonych w OREW standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Do zadań nauczyciela psychologa należy:**

1. Prowadzenie zajęć w ramach terapii psychologicznej według ustalonego harmonogramu.
2. Monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych umożliwiającich dobór zadań do aktualnych potrzeb i możliwości ucznia.
3. Prowadzenie konsultacji dla rodziców.
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Tworzenie dokumentacji pedagogicznej poprzez prowadzenie dziennika zajęć, tworzenie wspólnie z wychowawcami IPET.
6. Branie udziału w organizowanych w Placówce zebraniach zespołów terapeutycznych dla poszczególnych uczniów.
7. Przeprowadzanie indywidualnych badań diagnostycznych.
8. Przestrzeganie obowiązujących w PSONI Koło w Tarnowie, w OREW regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych dyrektora
9. Przestrzeganie bezwzględnie zasad dotyczących bezpieczeństwa wychowanków podczas zajęć, zabaw w budynku, w ogrodzie, podczas spacerów, wycieczek. Niepozostawianie pod żadnym pozorem dzieci/wychowanków bez opieki!
10. Dbanie o dobro placówki, chronienie jego mienia, dbałość o wyposażenie i sprzęt oraz reagowanie na przejawy zaniedbań w ich użytkowaniu oraz zgłaszanie przełożonemu wszelkich uszkodzeń sprzętu, pomocy dydaktycznych i itp.
11. Przestrzeganie czasu pracy wyznaczonego przez pracodawcę.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb Placówki.
13. Zachowanie tajemnicy służbowej, w tym tajemnicę danych osobowych dzieci oraz bezwzględnie przestrzeganie uchwalonych w Ośrodku standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Do zadań nauczyciela logopedy należy:**

1. Prowadzenie zajęć w ramach terapii logopedycznej według ustalonego harmonogramu.
2. Monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych umożliwiających dobór zadań do aktualnych potrzeb i możliwości ucznia.
3. Prowadzenie konsultacji dla rodziców.
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Tworzenie dokumentacji pedagogicznej poprzez prowadzenie dziennika zajęć, tworzenie wspólnie z wychowawcami IPET, opracowywanie diagnoz i opinii logopedycznych.
6. Branie udziału w organizowanych w Placówce zebraniach zespołów terapeutycznych dla poszczególnych uczniów.
7. Przestrzeganie obowiązujących w PSONI Koło w Tarnowie, w OREW regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych dyrektora
8. Przestrzeganie bezwzględnie zasad dotyczących bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć, zabaw w budynku, w ogrodzie, podczas spacerów, wycieczek. Niepozostawianie pod żadnym pozorem dzieci/wychowanków bez opieki!
9. Dbanie o dobro placówki, chronienie jego mienia, dbałość o wyposażenie i sprzęt oraz reagowanie na przejawy zaniedbań w ich użytkowaniu oraz zgłaszanie przełożonemu wszelkich uszkodzeń sprzętu, pomocy dydaktycznych i itp.
10. Przestrzeganie czasu pracy wyznaczonego przez pracodawcę.
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb Placówki.
12. Zachowanie tajemnicy służbowej, w tym tajemnicę danych osobowych dzieci oraz bezwzględnie przestrzeganie uchwalonych w OREW standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Do zadań nauczyciela pedagoga specjalnego należy:**

1. Współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie w tym IPET.
2. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku wspieranie uczniów, ale także z rodziców.
3. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom ale także nauczycielom.
5. Współpracowanie z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z; Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, Placówkami doskonalenia nauczycieli, przedszkolami, szkołami i innymi placówkami.
6. Wykorzystywanie czasu pracy na działalność z wychowankami, z uwzględnieniem różnych form pracy z dziećmi, tj.: pracy zbiorowej, pracy z zespołem dzieci, kontaktów indywidualnych,
7. Przestrzeganie bezwzględnie zasad dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć, zabaw w budynku, w ogrodzie, podczas spacerów, wycieczek.
8. Tworzenie dokumentacji pedagogicznej poprzez: prowadzenie dziennika zajęć, tworzenie wspólnie z wychowawcami IPET, opinii pedagogicznych.
9. Uczestniczenie w posiedzeniach zebrań pracowników OREW oraz spotkań zespołów terapeutycznych.
10. Dbanie o dobro placówki, chronienie jego mienia, dbałość o wyposażenie i sprzęt oraz reagowanie na przejawy zaniedbań w ich użytkowaniu oraz zgłaszanie przełożonemu wszelkich uszkodzeń sprzętu, pomocy dydaktycznych i itp.
11. Przestrzeganie czasu pracy wyznaczonego przez pracodawcę.
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb Placówki.

13. Zachowanie tajemnicy służbowej, w tym tajemnicę danych osobowych dzieci oraz bezwzględnie przestrzeganie uchwalonych w OREW standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Do zadań terapeuty SI/rehabilitanta należy:**

1. Prowadzenie zajęć z terapii integracji sensorycznej dla uczniów posiadających ocenę procesów integracji sensorycznej (zawierającą potrzebę objęcia terapią SI).
2. Prowadzenie zajęć z fizjoterapii, prowadzenie zajęć rehabilitacji ruchowej zmierzających do poprawy sprawności wychowanków.
3. Monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych umożliwiającą dobór zadań do aktualnych potrzeb i możliwości wychowanków.
4. Prowadzenie konsultacji dla rodziców.
5. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Tworzenie dokumentacji pedagogicznej poprzez prowadzenie dziennika zajęć terapeuty SI/fizjoterapeuty, tworzenie wspólnie z wychowawcami IPET.
7. Przeprowadzenie indywidualnych badań diagnostycznych w oparciu o arkusz obserwacji klinicznej dysfunkcji integracji sensorycznej.
8. Przestrzeganie bezwzględnie zasad dotyczących bezpieczeństwa wychowanków podczas zajęć, zabaw w budynku, w ogrodzie, podczas spacerów, wycieczek. Niepozostawianie pod żadnym pozorem ich bez opieki!
9. Przestrzeganie obowiązujących w PSONI Koło w Tarnowie i w OREW regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych dyrektora.
10. Przestrzeganie czasu pracy wyznaczonego przez pracodawcę.
11. Dbanie o dobro Ośrodka, chronienie jego mienia, dbałość o wyposażenie i sprzęt oraz reagowanie na przejawy zaniedbań w ich użytkowaniu oraz zgłaszanie przełożonemu wszelkich uszkodzeń sprzętu, pomocy dydaktycznych i itp.

12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb Ośrodka.
13. Wykonywać polecenia służbowe wydane przez bezpośredniego przełożonego i pracodawcę.
14. Zachowanie tajemnicy służbowej, w tym tajemnicę danych osobowych dzieci oraz bezwzględnie przestrzeganie uchwalonych w OREW standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

## § 7

### Zasady finansowania OREW

Działalność OREW finansowana jest z następujących źródeł:

1. Dotacji budżetowych,
2. darowizn i zbiórek publicznych,
3. innych źródeł, w tym 1,5 % podatku dochodowego od osób fizycznych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy organizacyjne i inne nieuwzględnione w niniejszym Statucie, a określające cechy, zasady i porządek funkcjonowania, są ujęte w regulaminie OREW.
2. Regulamin OREW opracowuje dyrektor i przedstawia go do zatwierdzenia Zarządowi Koła.
3. Propozycje zmian w niniejszym Statucie i w regulaminie OREW przygotowuje dyrektor i przedstawia go do zatwierdzenia Zarządowi Koła.

Statut OREW w Tarnowie przyjęto uchwałą Zarządu Koła nr **36 z dnia 28.08.2020r**

Późniejsze zmiany: Uchwała nr ...81... z dnia ...06.03.2026...

Przewodniczący  
Zarządu Koła  
  
Jan Szopa

SEKRETARZ  
Zarządu Koła  
  
Urszula Paszkowska